

## Conditions de Vente Générales – LA CHAMBRE D’AMIENS PARTICULIERS

### Conditions Générales de Vente

#### 1.1. Application

#### 1.2 Capacité

#### 1.3 Prix

#### 1.4. Conditions de réservation

#### 1.5. Modifications de réservation

#### 1.6. Conditions d’annulation

#### 1.7 Modalités de paiement

#### 1.8 Force majeure

#### 1.9 Délogement

#### 1.10 Réclamations

### Conditions du Séjour à l’hôtel

#### 2.1. A l’arrivée

#### 2.2. Enfants

#### 2.3 Animaux

#### 2.4 Comportement

#### 2.5 Accès wifi

#### 2.6 Suppléments et facturations exceptionnelles

### 3. Informatique et libertés

### 4. Droit applicable

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les conditions générales de vente font partie intégrante du contrat de vente et dont l’acceptation globale est obligatoire avant la conclusion de toute vente. La demande de réservation entraîne l’adhésion aux présentes conditions de vente et l’acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

Les présentes conditions générales de vente (ci-après : « CGV ») s’appliquent aux opérations de ventes conclues par l’Hôtel La Chambre d’Amiens (ci-après : « l’Hôtel ») avec le Client.

Les « supports de vente » désignent tous les moyens qu’a le Client pour réserver et/ou régler sa chambre d’hôtel : desk, téléphone, courriers électroniques, OTA, agences, site internet, distributeurs en ligne... et tout autre moyen de commercialisation des chambres de l’hôtel connu ou inconnu à ce jour.

## **Préambule**

L'hôtel La Chambre d'Amiens est situé au 1 avenue de l'hippodrome à Amiens. Son entrée se trouve Rue Colbert. L'hôtel de 25 chambres a intégré la chaîne volontaire LOGIS HOTELS. Les réservations peuvent être prises en direct à la réception, par mail ([contact@lachambredamiens.com](mailto:contact@lachambredamiens.com)), par téléphone (03 22 22 50 50) ainsi que par l'intermédiaire de la Centrale de réservations Logis, sur le site [www.lachambredamiens.com](http://www.lachambredamiens.com), d'agences de voyages ainsi que via différents distributeurs en ligne ou non (OTA, partenaires...)

## **Objet**

Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations des parties dans le cadre de la réservation à distance ou en direct auprès de l'hôtelier.

Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.

Le client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les présentes conditions générales de vente présentées ci-dessous.

## **1 -Conditions générales de vente (CGV)**

### **1-1 – Application**

Les présentes CGV s'appliquent aux opérations de ventes conclues par l'hôtel La Chambre d'Amiens avec des particuliers.

Un particulier peut réserver un maximum de 5 chambres. Au-delà de 5 chambres réservées, les CGV des groupes et professionnels s'appliquent.

### **1-2 - Capacité**

Tout Client de l'hôtel La Chambre d'Amiens reconnaît avoir la capacité de contracter, c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous curatelle ou sous tutelle.

### **1-3 – Prix**

Les prix sont indiqués en Euros. La TVA est toujours comprise. Les prix indiqués s'entendent par chambre et à la date sélectionnée.

Les prix indiqués ne comprennent que les prestations strictement mentionnées dans la réservation. Au prix mentionné dans la réservation seront ajoutées, lors de la facturation, les prestations complémentaires fournies par l'hôtelier lors du séjour et, le cas échéant, la taxe de séjour.

Les prix applicables sont ceux en vigueur au jour de la réservation. L'hôtelier est libre de faire varier ses prix à tout moment. Aussi, le prix affiché sur un support de vente n'est valable que pour les commandes prises pendant la durée de son affichage. Seul le prix indiqué dans la confirmation de réservation est contractuel.

Si le débit à l'hôtel s'effectue dans une monnaie autre que celle confirmée sur la réservation, les frais de change sont à la charge du client. Toutes les réservations, quelle que soit leur origine, sont payables dans la monnaie locale de l'hôtel.

La taxe de séjour est à régler directement à l'hôtel. La taxe de séjour n'est pas incluse dans le tarif indiqué. Toute modification de la taxe de séjour ou de la TVA affectera le tarif, mais l'hôtel ne peut être tenu pour responsable de ce changement.

#### **1-4 – Conditions de réservation**

Afin de garantir sa réservation, il est demandé au client de communiquer son numéro de carte bancaire ou de transmettre à l'hôtel des arrhes de 30% du montant total du séjour (les arrhes doivent parvenir à l'hôtel au plus tard 48h avant l'arrivée du client). Dans le cas d'une réservation en direct au-delà de 3 nuits, des arrhes (30% du prix du séjour) vous seront demandées à la réservation.

La réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation adressée au client par l'hôtelier.

L'hôtel peut demander un prépaiement afin de garantir la réservation.

Ces arrhes ou prépaiements sont à verser dans un délai et d'un montant communiqués lors de la demande de réservation.

Les arrhes seront directement versées à l'hôtelier.

Les modes de versement des arrhes et prépaiements possibles :

- soit par chèque à l'ordre de l'hôtel et adressé directement à l'hôtel
- soit par carte bancaire
- soit par virement

Dans ce cas, la réservation ne devient ferme et définitive qu'à réception des arrhes par l'hôtelier, dans les délais impartis.

Le paiement du solde du séjour s'effectuera sur place auprès de l'hôtelier.

L'hôtel se réserve le droit de ne pas accepter des réservations prises au téléphone, par mail ou au desk après 18h pour le jour-même.

#### **1-5 – Modification d'une réservation**

Toute demande de modification d'une réservation doit être formulée auprès du service sur lequel elle a été effectuée. Pour toute modification d'une réservation effectuée en direct avec l'hôtel La Chambre d'Amiens, il faut contacter l'hôtel – par téléphone 03 22 22 50 50 de 7h30 à 12h30 et de 16h00 à 22h00.

La modification de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation de la modification.

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation : un ajout/une modification de chambres ou de services augmentera le tarif en fonction des disponibilités, une annulation de chambre sera possible dans le délai des conditions d'annulation.

En cas de force majeure ou en raison de circonstances exceptionnelles, l'hôtel se réserve le droit d'héberger les clients dans un hôtel proche de catégorie équivalente, sans aucune modification tarifaire.

#### **1-6 – Conditions d'annulation**

En cas de garantie par carte bancaire, le délai d'annulation sans frais est de 2 jours avant la date d'arrivée (48 heures). En cas d'annulation à moins de 2 jours, 1 nuit sera débitée.

En cas de garantie par arrhes, quel que soit le délai d'annulation, les arrhes ne sont pas remboursables.

L'annulation de réservation est effective à réception d'un e-mail de la part de l'hôtelier confirmant cette annulation.

La date de réception de la demande d'annulation (par mail, courrier, téléphone, télécopie) sera la date retenue pour l'annulation.

En cas d'annulation de réservations effectuées sur les OTA et partenaires, les conditions affichées sur leurs supports s'appliquent.

En cas de non-présentation du client à l'hôtel et en l'absence d'annulation, le montant de la première nuitée sera prélevé.

#### **1-7 - Modalités de paiement**

Le client communique ses coordonnées bancaires à titre de garantie de la réservation sauf conditions ou tarifs spéciaux, par carte bancaire de crédit ou privative (Visa, Mastercard, American Express, Diners Club...) lors de la réservation, par téléphone, mail ou sur tout support de vente.

Le règlement de l'ensemble des prestations se fait, lors du séjour, directement auprès de l'hôtelier. Le paiement par chèque n'est pas autorisé.

Exceptionnellement, un paiement en ligne peut être mis en place notamment dans le cadre d'offres promotionnelles qui peuvent être non-modifiables, non-annulables. En application de l'article L121-21-8 du code de la consommation, le droit de rétractation prévu à l'article L121-21 n'est pas applicable.

Cette mesure concerne des périodes et des offres au cas par cas et n'est pas la généralité, le client en serait informé à la réservation.

Les membres du programme de fidélisation hôtelier du groupe LOGIS HOTELS peuvent utiliser leurs points sous forme de chèques fidélité pour régler leur séjour à l'hôtel La Chambre d'Amiens.

Le jour de votre arrivée, après 19h, une préautorisation d'un montant de 3 fois le montant de la nuit sera prélevée pour nous assurer la solvabilité du compte.

Dans le cas d'un séjour long, un paiement au moins d'une partie du séjour peut être demandé à l'arrivée ou au cours du séjour :

- séjour de 3 nuits à 7 nuits : après la 3<sup>ème</sup> nuit
- séjour de 7 à 10 nuits : minimum de 50% à l'arrivée, solde au départ
- séjour de plus de 10 nuits : 50% à l'arrivée, 30% avant la 10<sup>e</sup> nuit, solde au départ

#### **1-8 – Force majeure**

La force majeure s'entend de tout évènement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit l'hôtelier d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat.

Il en est notamment ainsi en cas d'insurrection, émeute, prohibitions édictées par les autorités gouvernementales ou publiques.

Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

Les clients supporteront notamment seuls les frais supplémentaires qui pourraient être engagés pour permettre la poursuite du voyage, à la suite de la survenance d'un cas de force majeure.

### **1.9 – Délogement**

En cas d'évènement exceptionnel ou d'impossibilité de mettre la chambre réservée à disposition du client, l'hôtel se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le client dans un Hôtel de catégorie équivalente, pour des prestations de même nature et sans accord préalable du Client. Les frais annexes de transports entre les deux hôtels sont à la charge de l'hôtel La Chambre d'Amiens.

En cas de force majeure extérieur à l'hôtel, l'hôtel n'est pas responsable du délogement

### **1-10 – Réclamations**

Toute réclamation doit être formulée auprès de l'hôtelier avant d'être transmise dans un délai de 30 jours à compter de la date de séjour.

## **SÉJOUR A L'HÔTEL**

### **2.1. A l'arrivée**

A l'arrivée à l'hôtel La Chambre d'Amiens, il sera demandé au client de présenter une pièce d'identité. L'hôtelier doit connaître l'identité des personnes hébergées.

En application de la réglementation en vigueur, il pourra être demandé au client étranger de remplir une fiche de police.

Il peut être demandé au client son empreinte de carte bancaire à l'arrivée ou un prépaiement peut être effectué.

Les chambres sont accessibles dès 16h00 et doivent être libérées pour 12h00. Après cette horaire, le coût d'une nuit entière sera facturée au client.

### **2.2. Enfants**

Les enfants sont considérés comme des clients à part entière. Les parents peuvent apporter un lit d'appoint (lit parapluie) pour les enfants en bas âge. Ou l'hôtel peut en mettre à disposition avec un supplément de 6€/lit/séjour.

Le petit déjeuner est offert pour les enfants de moins de 4 ans.

### **2.3. Animaux**

Les animaux de compagnie de petite taille sont acceptés à l'hôtel La Chambre d'Amiens moyennant un supplément de 6€/jour/animaux

### **2.4. Comportement**

Le client accepte et s'engage à utiliser la chambre raisonnablement. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'hôtelier à demander au client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le client devra s'acquitter du prix des nuitées consommées avant de quitter l'établissement.

Si l'hôtel La Chambre d'Amiens dispose d'un Règlement Intérieur destiné au client. Le client accepte et s'engage à respecter ledit règlement. En cas de non-respect par le client d'une des dispositions du Règlement Intérieur, l'hôtelier se trouvera dans l'obligation d'inviter le client à quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

L'hôtel est non-fumeur. Pour le bien-être et le respect des équipements et des autres clients, il est interdit de fumer dans les espaces communs ainsi que dans les chambres. En cas de non-respect de cette interdiction, l'hôtel se garde le droit de facturer un montant de 500€ correspondant aux frais de nettoyage de la chambre.

Tout comportement entraînant des dégradations de la chambre ou de toute autre zone publique de l'hôtel feront l'objet d'une refacturation au client afin de remettre en état les lieux affectés.

### **2.5 Accès Wifi**

L'hôtel La Chambre d'Amiens propose une connexion Wi-fi en règle avec les obligations légales. Le client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales...

### **2.6. Suppléments et facturations exceptionnelles**

Les services suivants sont proposés moyennant un supplément :

- Lit bébé : 6€/jour
- Animaux : 6€/animal/jour

Les objets « souvenirs » emportés ou dégradés par les clients seront facturés de la manière suivante :

- vaisselle et couverts : 5€ par élément
- linge de toilette : 10€ par élément
- linge de lit : 20€ par élément
- équipements de la chambre (plateau d'accueil, téléphone, porte-bagages, télécommande...) : 50€ par élément

-télévision, literie ou autres équipements et décorations de la chambre : 600€ ou plus selon facture de réparation ou de remplacement.

Toute dégradation fera l'objet d'un dépôt de plainte et facturé à hauteur des frais nécessaires aux réparations ou au remplacement

### **3 – Informatique et Libertés**

En application de la loi L.78-17 du 6 janvier 1978, le client est informé que les informations à caractère nominatif communiquées à l'hôtel La Chambre d'Amiens font l'objet d'un traitement informatisé par le biais des différents canaux de réservation qui en ont fait la déclaration auprès de la CNIL.

### **4 – Droit applicable**

Tout différend, toute réclamation ou tout litige relatifs aux modalités de réservation d'un séjour ou d'une chambre d'hôtel sont soumis au droit français et porté à la Cour Pénale d'Amiens.

**Signature du Client  
avec la mention « Lu et approuvé »**

## **HÔTEL NON-FUMEUR**



### **LA CHAMBRE D'AMIENS**

1 avenue de l'hippodrome

Entrée Rue Colbert

80 000 AMIENS

contact@lachambredamiens.com

Tél : +33.3.22.22.50.50

LA   
CHAMBRE *d'amiens*

